



国泰新点软件股份有限公司

地址：江苏省张家港市北二环与江帆路交界处（<http://www.epoint.com.cn>）

电话：0512-58188000

传真：0512-58132373

新点电子交易平台宁夏专区投标人 操作手册

目 录

一、	系统前期准备.....	2
1.1、	浏览器配置.....	2
1.1.1、	Internet 选项.....	2
1.1.2、	关闭拦截工具.....	6
1.1.3、	兼容性视图设置.....	6
二、	投标人管理.....	8
2.1、	系统登录.....	8
2.2、	诚信库管理.....	10
三、	业务管理.....	10
3.1、	招标公告.....	10
3.1.1、	填写投标信息/填写投标审核材料.....	10
3.2、	我的项目（适用于招标项目）.....	12
3.2.1、	文件领取.....	12
3.2.2、	答疑澄清文件领取.....	14
3.2.3、	上传投标文件.....	15
3.2.1、	投标保函.....	16
3.2.2、	开标签到解密.....	17
3.2.3、	参与报价（仅于非招标项目）.....	19
3.2.4、	评标澄清回复.....	20
3.2.5、	结果通知书查看.....	21
3.2.6、	中标通知书查看.....	22
3.2.7、	提问.....	23
3.2.8、	异议.....	24

修订记录

版本	修改日期	修改内容	修改人	备注
V1.0	2021-08-19	初稿	魏已循	
V2.0	2021-10-22	投标人证书 与账号绑定 内容完善	魏已循	
V2.1	2021-11-19	投标保函、 下浮率抽取 和异议内容 完善	魏已循	

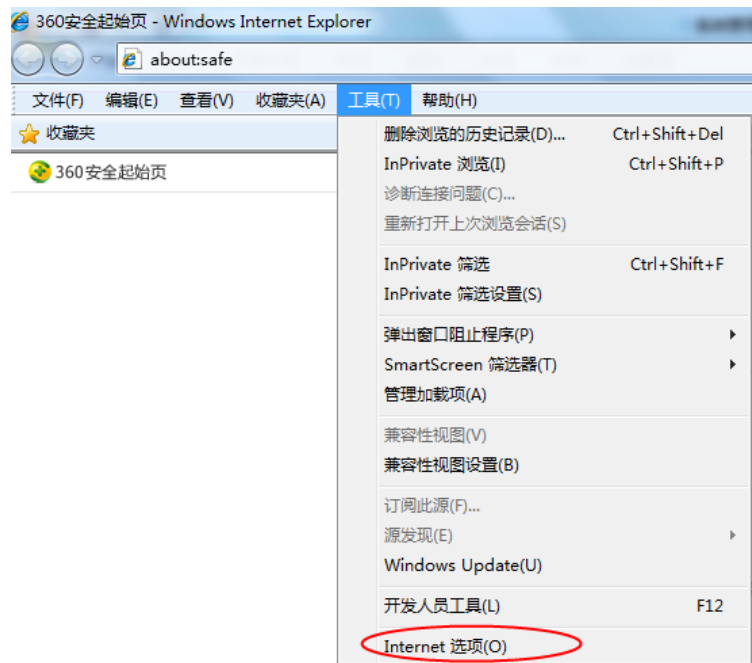
一、系统前期准备

1.1、浏览器配置

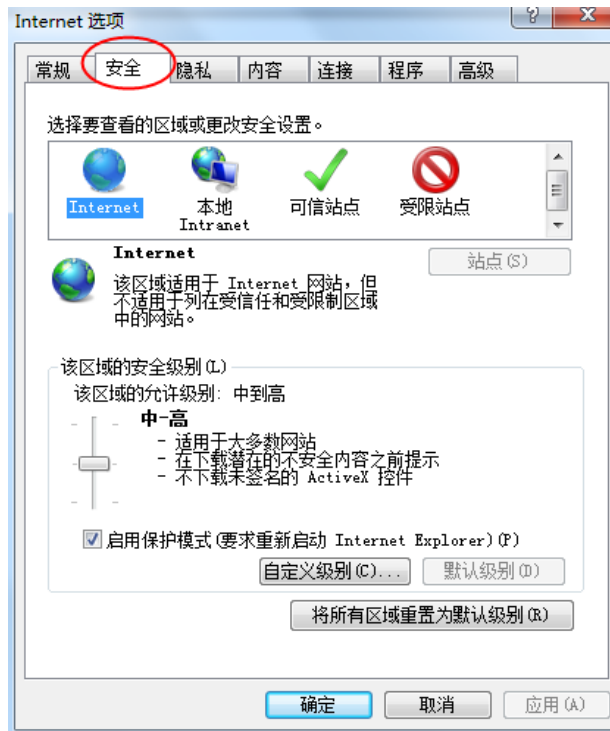
1.1.1、Internet 选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

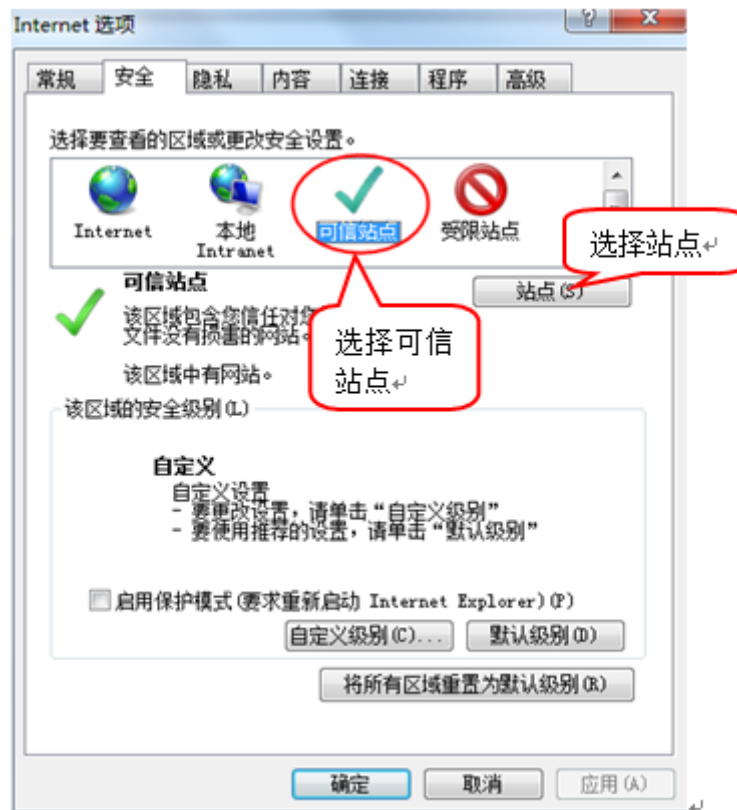
1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet 选项”，如下图：



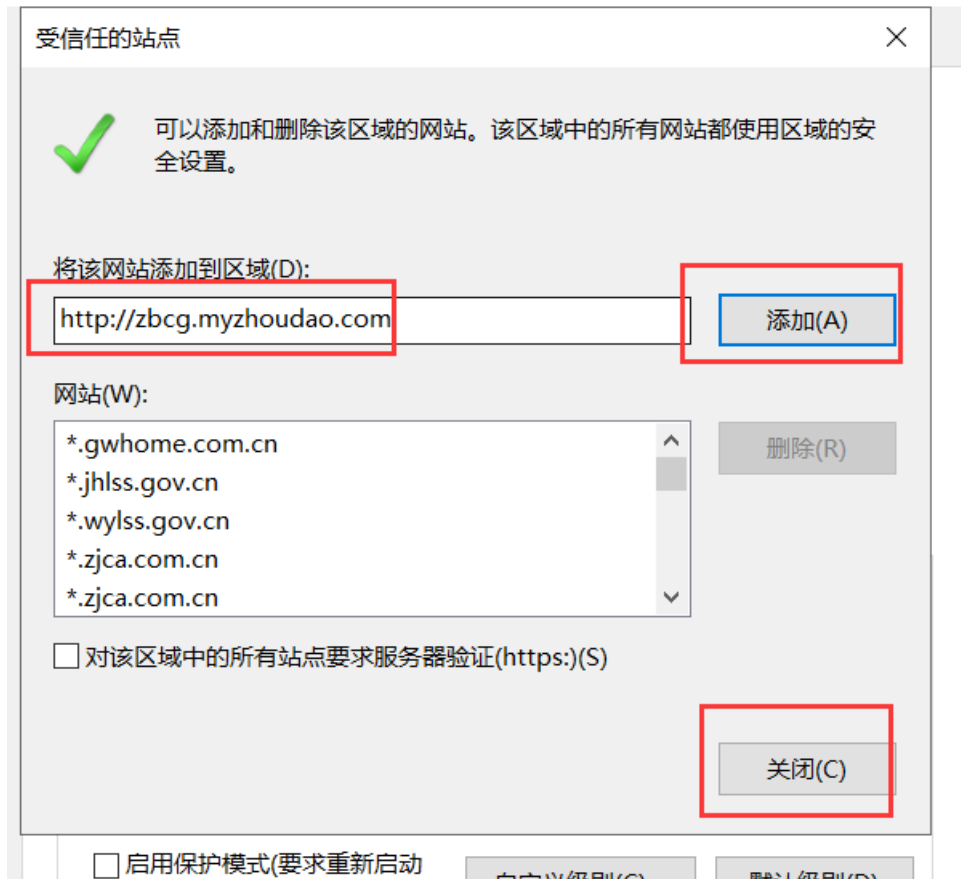
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面，如下图：



3、点击绿色的“可信站点”的图片，如下图：

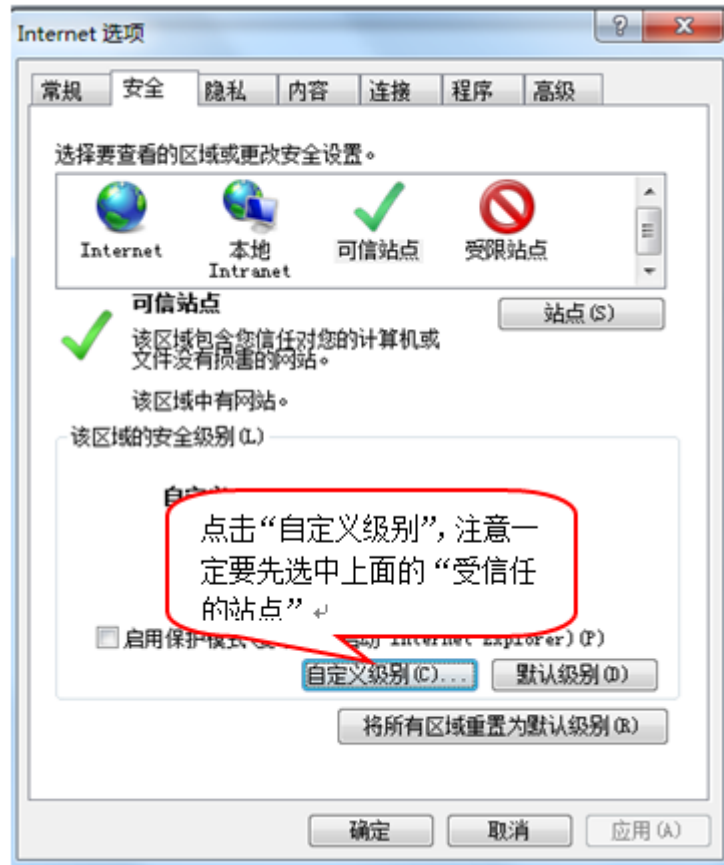


4、点击“站点”按钮，出现如下对话框，如下图：

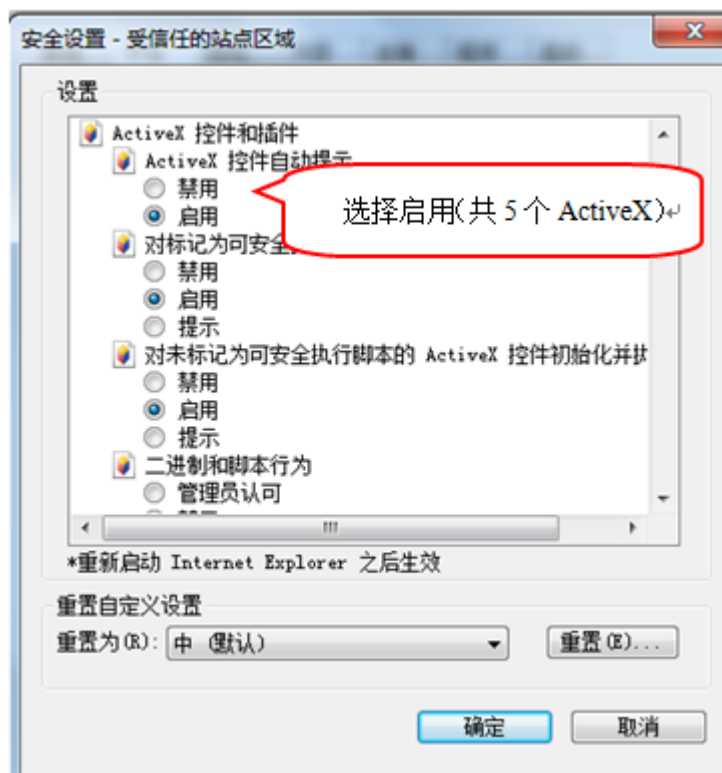


点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

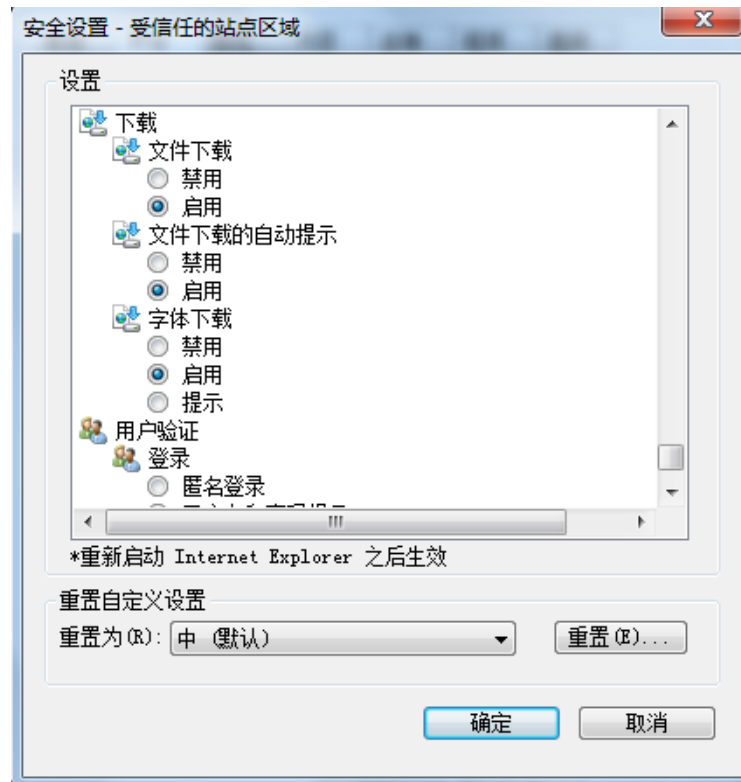
5、设置自定义安全级别，开放 ActiveX 的访问权限，如下图：



会出现一个窗口，把其中的 ActiveX 控件和插件的设置全部改为启用，如下图：

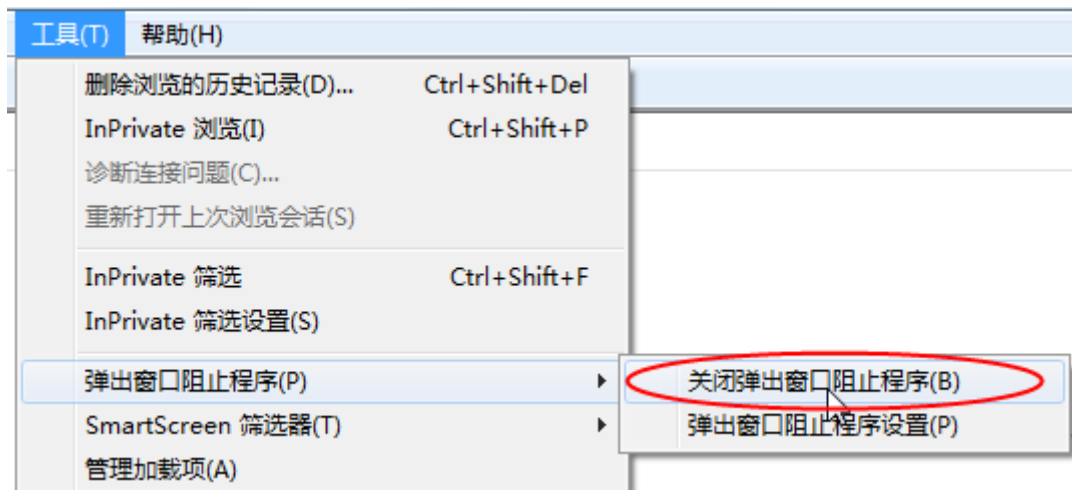


文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用，如下图：



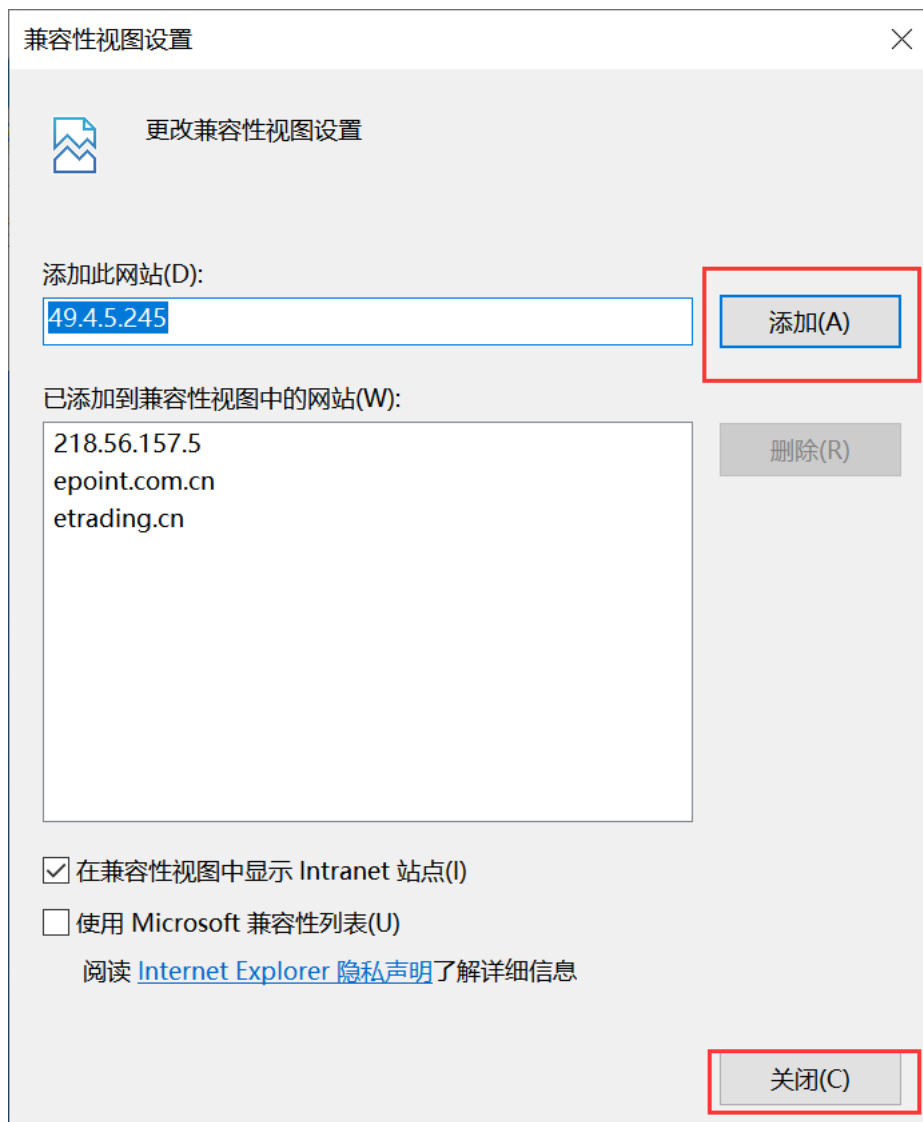
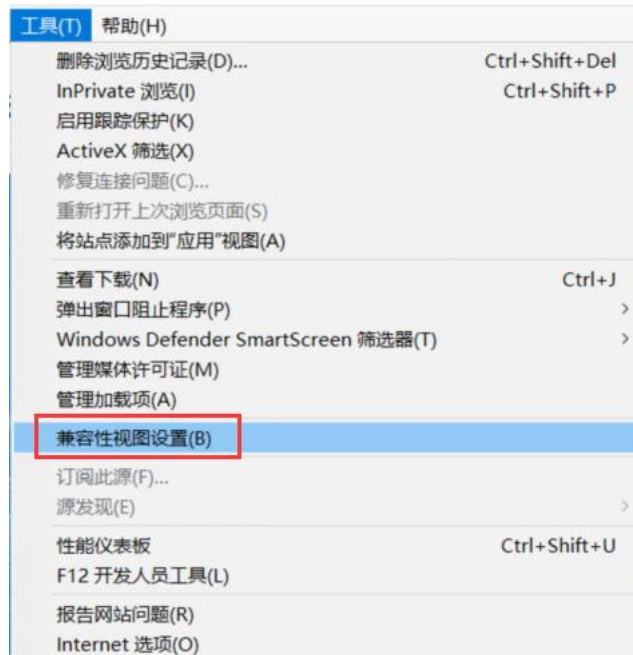
1.1.2、 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在 windows 工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



1.1.3、 兼容性视图设置

打开“工具”菜单→“兼容性视图设置”，点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。



二、 投标人管理

2.1、 系统登录

1、打开新点电子招投标统一认证平台(地址：<https://www.etrading.cn/BREpointSSO/>)，如下图：

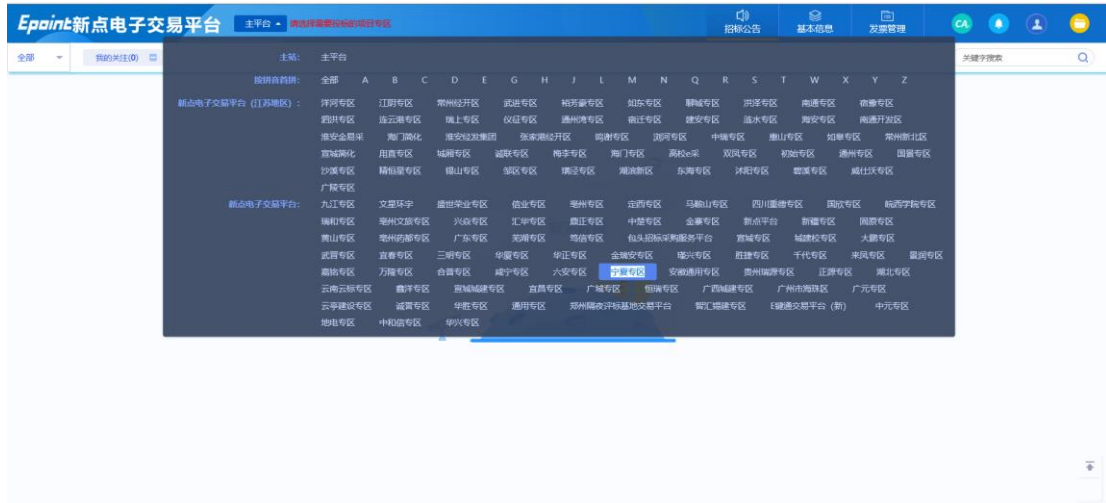


2、登录方式有三种：用户登录、CA 登录和扫码登录。可选择用户名密码登录（首次登录需选择用户名密码登录，绑定完标证通或激活 CA 之后即可扫码登陆/CA 登陆）以及标证通扫码登录、CA 登陆。

3、登录交易平台，选择主体类型—招标代理/投标人，进行登陆。



4、登录后点击“主平台”，选择“宁夏专区”（投标人显示界面）。如下图：



5、进入宁夏专区投标人界面。如下图：



注：**【标证通绑定操作】**通过标证通 APP 申请标证通，然后点击扫码绑定证书后进行标证通扫码绑定。

【西部 CA 绑定操作】在登陆界面方式选择 CA 登陆，系统自动 CA 锁的单位名称与系统中的单位名称进行一致性校验，若存在一致的单位将自行绑定。

绑定操作请务必执行，否则将影响投标文件的上传！



2.2、诚信库管理

功能说明：投标人登录后可以进行本单位基本信息的维护，录入、修改基本信息。

操作步骤：

1、在主平台，点击个人头像下的“单位信息”按钮，填写信息并提交审核，可对诚信库信息进行维护，如下图：



三、业务管理

3.1、招标公告

3.1.1、填写投标信息/填写投标审核材料

前置条件：招标公告/资格预审公告审核通过。

功能说明：完善投标信息。

操作步骤：

1、点击“招标公告”菜单，进入招标公告列表，如下图：



2、选中“公告中”，点击“我要投标”按钮，进入“完善投标信息”页面，如下图：

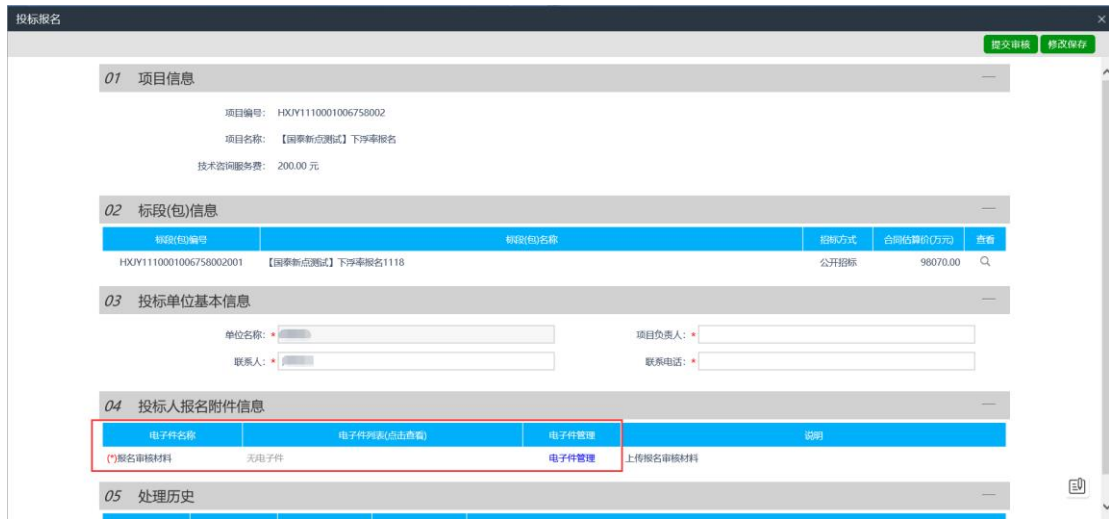


6、填写投标单位基本信息，填写完成后，点击“修改保存”并且下载招标文件即视参与投标。如下图：



注：

1. 若标段需要报名审核则需要上传对应材料，审核通过后才可下载招标文件进行报名，详见下图。报名审核通过后项目会出现在我的项目中。



2. 若项目未非网上招投标项目，投标人仅需填写投标信息，下载招标文件即可。

详情请查看公告详情

- 1、点击“招标公告”菜单，进入招标公告列表，如下图：



3.2、我的项目（适用于招标项目）

3.2.1、文件领取

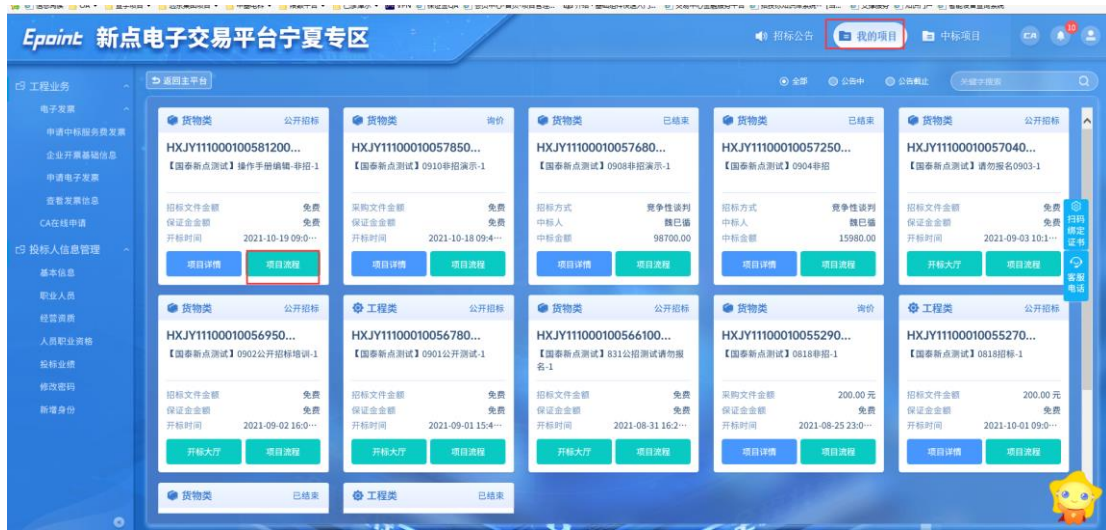
前置条件：招标文件审核通过。

功能说明：投标人领取招标文件。

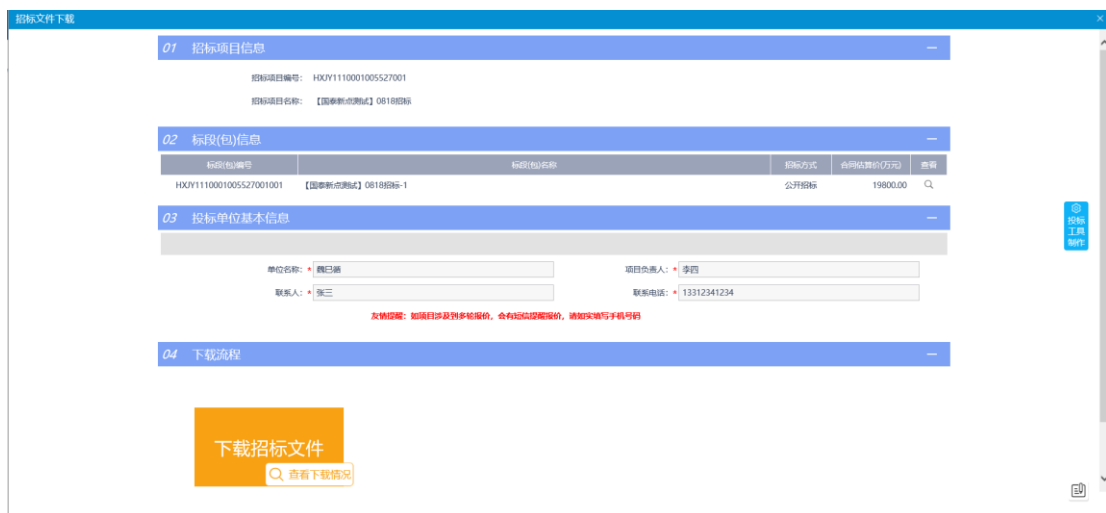
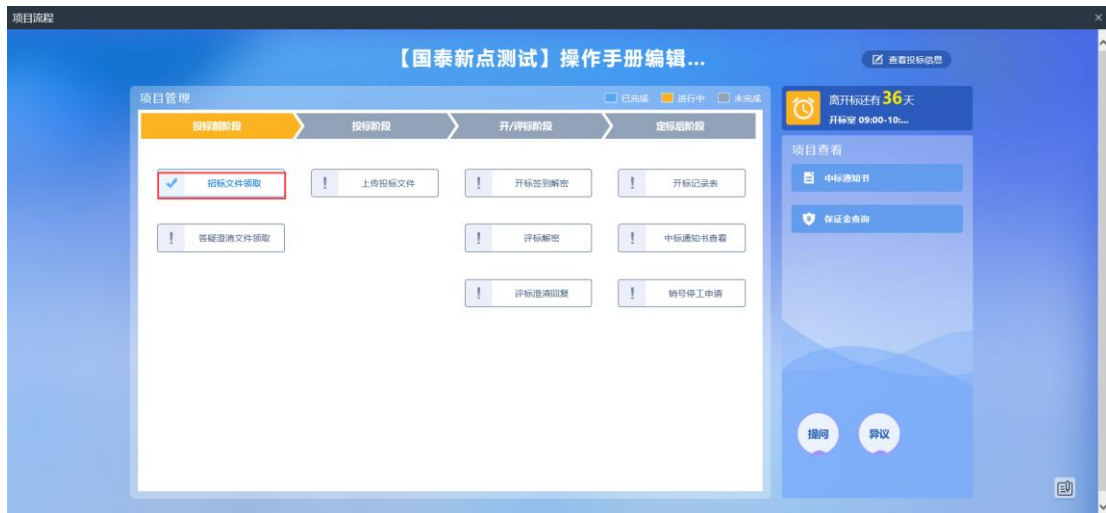
操作步骤：

- 1、点击“我的项目”，对应标段，点击“项目流程”选项，进入项目流程页面，如下

图：



2、项目流程页面，点击“招标文件领取”选项，进入“招标文件下载”页面，如下图：



3、招标文件下载页面，点击“下载招标文件”选项，进入招标文件列表，点击附件后的下载按钮，即可下载。如下图：



3.2.2、 答疑澄清文件领取

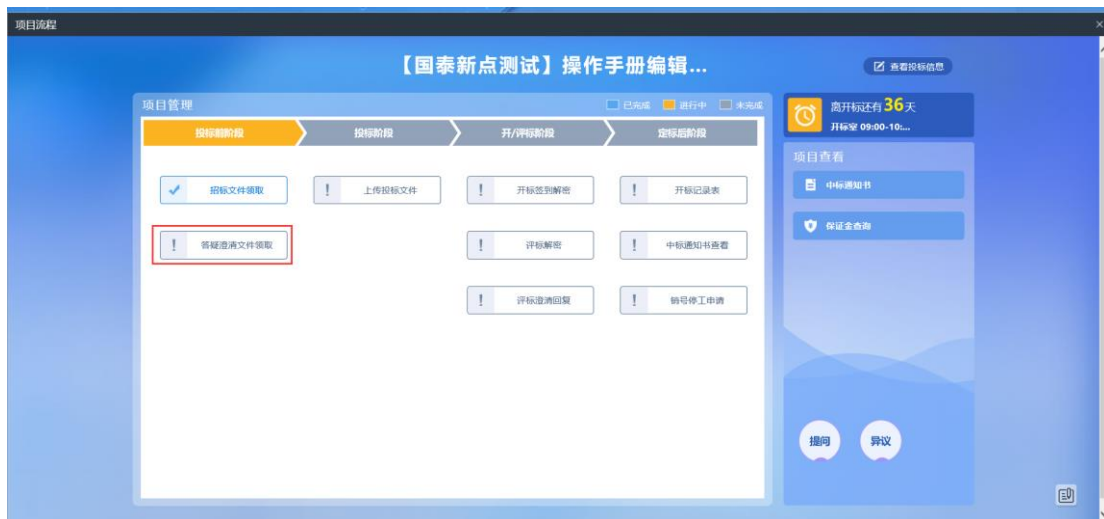
前置条件：答疑澄清文件审核通过且投标人已经下载过招标文件。

功能说明：投标人领取答疑澄清文件。

操作步骤：

- 1、点击“我的项目”，找到需要领取答疑澄清文件的标段，点击“项目流程”按钮。
- 2、项目流程页面，点击“答疑澄清文件领取”菜单，进入“答疑澄清文件下载”页面，

如下图：



- 3、答疑澄清文件下载页面，点击电子附件后的“下载”按钮，下载答疑澄清文件。



3.2.3、 上传投标文件

前置条件：招标文件已经领取，上传投标文件截止时间未到。

功能说明：上传投标文件

操作步骤：

1、项目流程页面，点击“上传投标文件”菜单，进入“上传投标文件”页面，如下图：



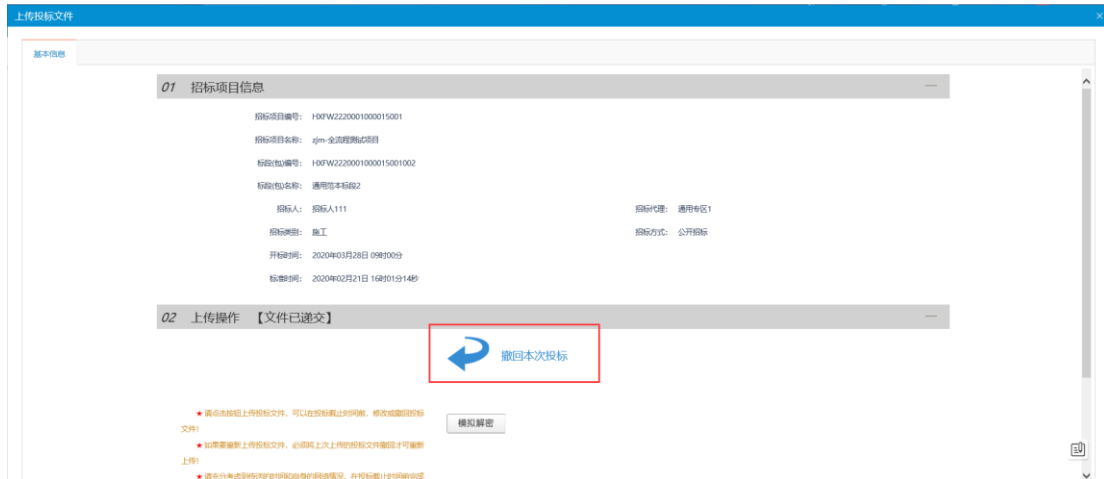
2、上传投标文件页面，需要先缴纳平台技术服务费，然后点击“上传投标文件”按钮，只能选择后缀名为 XETF 类型的文件进行上传（投标文件需要使用投标制作工具制作）。

上传投标文件如下图：



注：到了上传投标文件截止时间则无法上传。上传后请进行模拟解密，避免开标时出现解密问题。

3、上传完成后，也可以点击“撤回本次投标”按钮，撤回上传的投标文件。如下图：



注：开标前请提交模拟解密，避离开标环节无法现场解密

3.2.1、 投标保函

前置条件：代理在文件设置时，保证金缴纳方式勾选了保函方式

功能说明：申请投标保函

操作步骤：

1、 点击投标保函按钮



2、 点击前往保函平台，保函申请操作详见专区门户网站的办事指南中的使用手册。



3.2.2、 开标签到解密

前提条件：已经投标且到达开标时间

功能说明：开标签到解密

操作步骤：

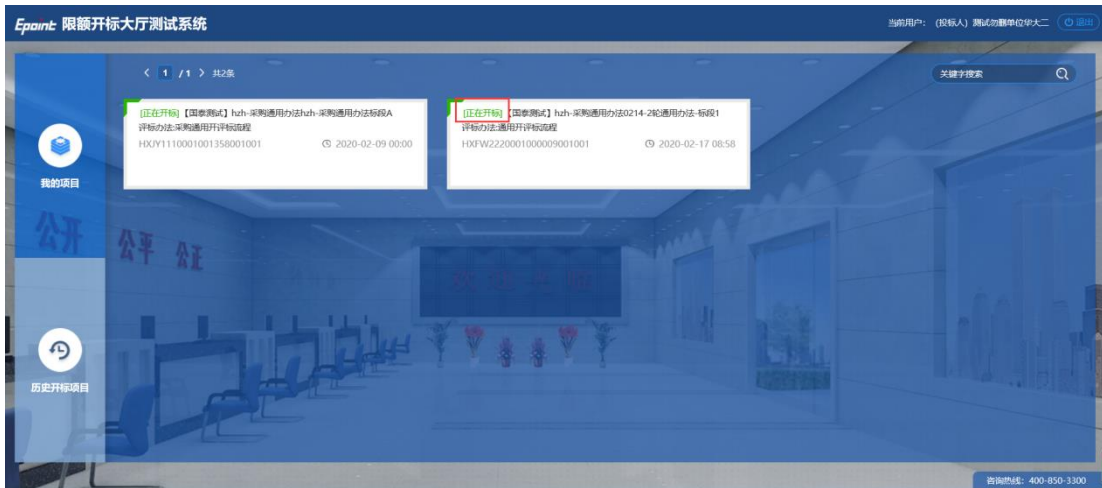
- 1、项目流程页面，点击“开标签到解密”菜单，如下图：（网招的才会走该菜单，非网招项目则现场开标）



- 2、会自动跳转网页到不见面开标大厅，选择投标人身份登录。如下图：

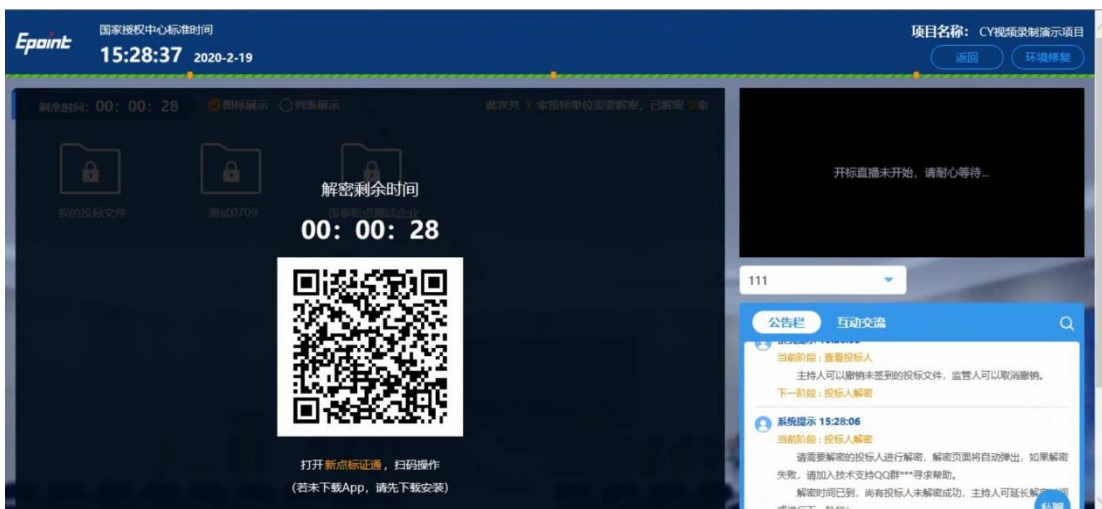
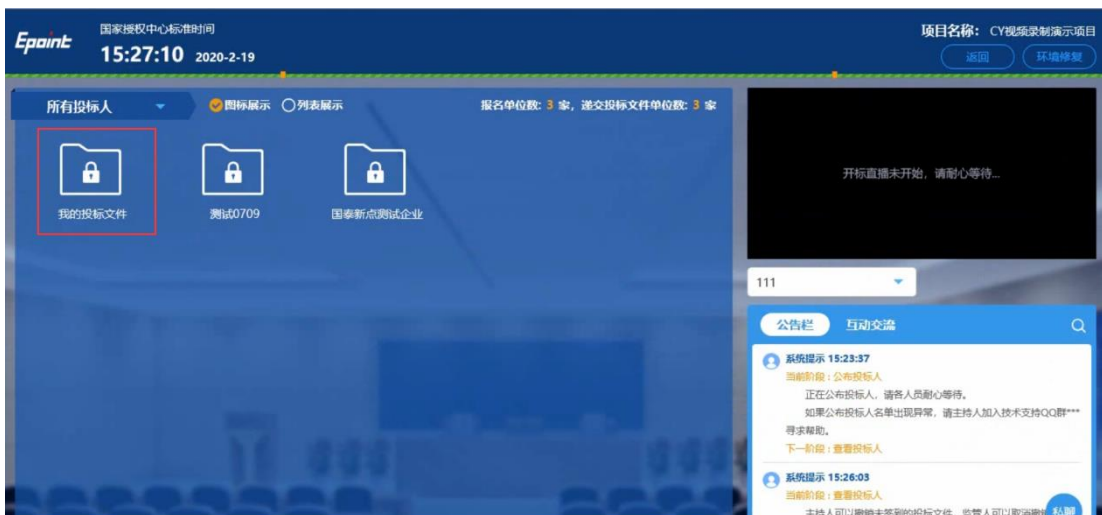


- 3、登陆后，点击要开标的项目。如下图：

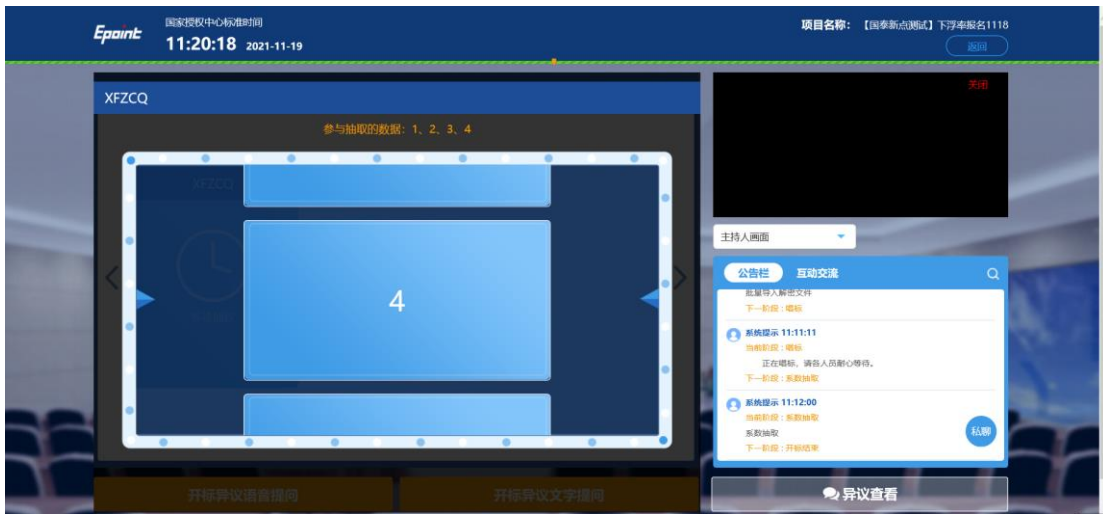


4、投标人点击“我的文件”，

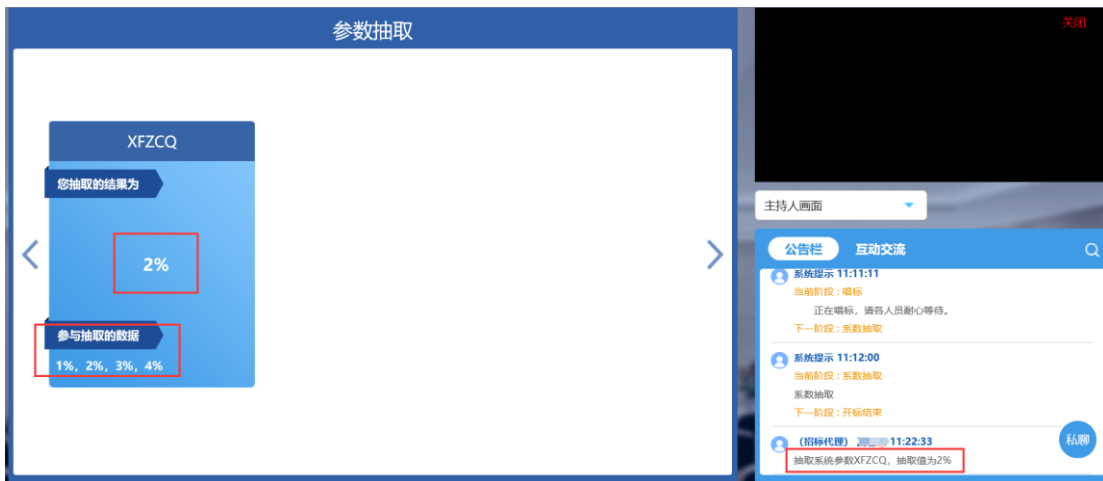
- 1) 如果投标文件是 CA 锁制作生成，则需要输入 CA 密码解密投标文件。
- 2) 若是标证通生成则会弹出二维码，使用手机上下载的新点标证通软件进行扫码，完成签到解密。如下图：



4、若标段涉及下浮率抽取则可在线看到参数抽取过程



5、抽取完成后将会显示抽取结果



3.2.3、 参与报价（仅于非招标项目）

前置条件：评委已发起投标人报价请求

功能说明：投标人进行二次/多轮报价。

操作步骤：

1、项目流程页面，点击“参与报价”菜单，如下图：



选择对应标段，点击操作按钮进入



录入本轮报价并上传报价附件后点击提交（详细操作请观看视频）



3.2.4、 评标澄清回复

功能说明：回复评标澄清问题。

操作步骤：

1、项目流程页面，点击“评标澄清回复”菜单，进入评标澄清回复列表页面，如下图：



2、点击“未答复”“已答复”可以分类查看回复信息，点击“答复”按钮可以进行答复。如下图：（网招项目的才会走该菜单）



3.2.5、 结果通知书查看

前置条件：中标通知书审核通过。

功能说明：投标人查看、打印招标结果通知书。

操作步骤：

1、项目流程页面，点击“招标结果通知书查看”菜单，进入打印招标结果通知书页面，如下图。



2、打印招标结果通知书页面，可以查看并打印通知书，如下图：



3.2.6、 中标通知书查看

前置条件: 招标代理发出中标通知书

功能说明: 投标人查看、打印中标通知书。

操作步骤:

1、点击“中标项目”模块，选择标段，点击“项目流程”，进入项目流程页面，如下图所示：



2、点击“中标通知书查看”菜单，进入打印中标通知书页面，如下图所示。



3、打印中标通知书页面，查看或打印中标通知书，如下图：



4、点击项目查看中的“中标通知书”选项，也可以查看并打印中标通知书，如下图：



3.2.7、 提问

前置条件：

功能说明：招标文件和其他问题提出提问。

操作步骤：

1、项目流程页面，右下角点击“提问”菜单，进入“查看问题”页面进行新增问题，如下图：



3.2.8、 异议

前置条件：

功能说明：针对资格预审文件、招标文件、开标过程、资格预审结果、评标结果提出异议。

操作步骤：

1、项目流程页面，右下角点击“提问”菜单，进入“查看问题”页面进行新增问题，如下图：

项目流程

【国泰新点测试】操作手册编辑...

查看投标信息

项目管理

已关闭 进行中 未完成

投标前阶段 投标阶段 开/评标阶段 定标后阶段

招标文件领取 上传投标文件 开标签到解密 开标记录表

答疑澄清文件领取 评标解密 中标通知书查看

评标澄清回复 销号停工申请

离开标还有36天
开标室 09:00-10:...

项目查看

中标通知书

保证金查询

提问 异议

新增异议

修改保存 提交信息

基本信息 附件信息

01 招标项目信息 +

02 异议信息 -

异议类型: 招标文件

异议人名称:

异议内容:

依据和理由: